



Organisation

FORMATION
EN PRÉSENTIEL

Cette formation en **alternance sur 2 ans**, s'organise selon un planning établi et transmis en début de formation.

Elle s'articule autour de **4 domaines d'activités professionnelles** :

- Gérer la relation avec clients et les fournisseurs,
- Participer à la gestion des risques,
- Gérer le personnel et contribuer à la Gestion des Ressources Humaines,
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Et **3 matières générales** :

- Culture générale & expression,
- Langue vivante étrangère,
- CEJM (Culture Économique Juridique et Managériale)



1350 H / 2 ans



de septembre à début juillet
3 jours / semaine en entreprise



Moyens Pédagogiques

Mise à disposition de la salle de cours dédiée comprenant :

- un poste par apprenant,
- un vidéoprojecteur,
- un serveur physique et virtuel,
- des matériels spécifiques,
- un accès internet.



Objectifs

- Développer l'environnement de travail et la perception de l'entreprise
- Accompagner le chef d'entreprise dans son travail quotidien
- Contribuer aux gestions commerciale, comptable et humaine
- Contribuer à la performance globale de l'entreprise et à son développement



Perspectives

Poursuite d'études :

- 3^e année de spécialisation (conseillée)
Licence Professionnelle
- Bachelor Office Manager (H3 Campus Paris)
- Licence Gestion des Organisations (H3 Campus Paris, Poissy ou IFCP)
- Cycle Master (Bac+5) : contrôleur de gestion, RH, marketing opérationnel

Insertion professionnelle des diplômés :

Administrateur des ventes, assistant de direction, responsable de facturation, cadre administratif.



Valeur Ajoutée

- Point écoute à disposition pour les apprenants
- L'UFA se situe à proximité des axes routiers, de la gare et est desservie par divers transports en commun
- Les classes de cours sont aménagées selon votre spécialité



FORMATION ÉLIGIBLE



Sabine NOËL
06 30 09 77 85
www.cprojv.fr

Responsable Coordinatrice UFA/AREP
sabine.noel@cprojv.fr

8 rue du 145^e Régiment d'Infanterie - 59600 MAUBEUGE



Tu es titulaire d'un baccalauréat, de préférence STMG, professionnel tertiaire ou général toutes séries.

Tu as entre 16 et 29 ans révolus (dérogations possibles).

Tu es polyvalent, as le sens de la communication, es autonome et responsable, a des capacités d'adaptation et d'anticipation.

Un projet professionnel, une reconversion, dans une situation particulière ?

Contactez-nous !

Une solution existe pour vous.

Modalités d'Accès

Pour les personnes scolarisées, l'inscription s'enregistre sur Parcoursup ou sur simple demande de dossier d'inscription auprès de Sabine Noël, Responsable UFA/AREP.

Modalités d'admission

- Lettre de motivation, CV, diplôme de niveau 4 et relevé de notes.
- Entretien individuel
- Contrat d'apprentissage.

Dates de la formation

Démarrage en septembre de chaque nouvelle année pour une durée de 2 ans.

Une signature de contrat post entrée en formation est envisageable dans un délai de 3 mois (selon la législation en vigueur).
Délais : Article L6222-12 du code du travail
" La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat ".

Modalités d'évaluation

2 simulations d'examen pendant la formation

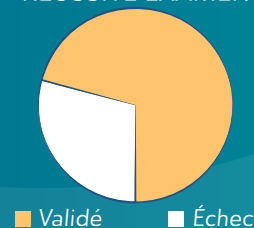
Des évaluations sont organisées tout au long de la formation pour attester de l'acquisition des connaissances nécessaires au passage d'examen.

Taux de Réussite

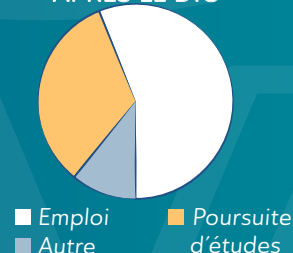
Résultats session 2022



RÉUSSITE EXAMEN



APRÈS LE BTS



Validation



Obtention d'un **diplôme d'état de niveau 5**. Les épreuves officielles d'examen se déroulent la 2^e année de formation entre Mai et Juin.

En cas de validation partielle, le candidat ajourné peut, sur une période de validité de 5 ans à compter de leur date d'obtention, conserver les notes obtenues s'il se présente de nouveau à la même spécialité.

