

FORMATION BTS GPME (Gestion de la PME)

Perspectives post-formation

Formation qui permet différentes poursuites d'études en :

- 3^e année de spécialisation (conseillée) : Licence Professionnelle
- Bachelor Office Manager (H3 Campus Paris) ou Gestion d'entreprise, management, commerce...
- Licence Gestion des Organisations (H3 Campus Paris, Poissy ou IFCP)
- Cycle Master (Bac + 5) : contrôleur de gestion, ressources humaines, marketing opérationnel

Une insertion professionnelle à l'obtention du diplôme est possible en tant - Assistant de direction, collaborateur, secrétaire de direction.
(sources Onisep et l'express-education)

Organisation de la formation

Méthodes Pédagogiques

Formation en présentiel, en alternance avec l'entreprise d'accueil, sur 2 ans, à raison de 2 jours par semaine en centre.

Organisée selon un planning établi transmis en début de formation, Elle s'articule autour de **4 domaines d'activités professionnelles** :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la Gestion des Ressources Humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Et 2 matières générales :

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- CEJM (Culture Economique Juridique et Managériale)

Travail sur entreprise fictive, mise en situation sur des cas concrets avec interaction orale participative. Visites en entreprise pour vérifier l'acquisition des compétences du référentiel.

Moyens Pédagogiques :

Mise à disposition de salle de cours dédiée comprenant : un poste par apprenant, vidéoprojecteur, serveur physique et virtuel, matériels spécifiques et accès internet, des outils tels que :le PGI, Excel, Word, Publisher, Powerpoint...

Modalité d'évaluation

2 simulations d'examen pendant la formation

Des évaluations sont organisées tout au long de la formation pour attester l'acquisition des connaissances nécessaires au passage d'examen.

Validation

Obtention d'un diplôme de niveau 5 du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la recherche et de l'innovation .Code RNCP 38363

Date de publication France compétence 01/01/2024 – échéance au 31/12/2027

Les épreuves officielles d'examen se déroulent la 2^{ème} année de formation entre Mai et Juin.

FORMATION BTS GPME (Gestion de la PME)

Validation par bloc de compétences possibles (validité 5 ans) - Pas d'équivalences ou de passerelles

Épreuves à valider pour l'obtention du diplôme :

Unités professionnelles :

Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME 2 situations d'évaluation (CCF)

Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

- Participer à la gestion des risques de la PME (CCF)

- Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME (épreuve écrite ponctuelle)

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (épreuve écrite ponctuelle)

Unités générales :

- Culture générale et expression (épreuve écrite ponctuelle)

- Langue vivante étrangère (épreuve orale CCF et écrite ponctuelle)

- CEJM (épreuve écrite ponctuelle)

Nombre de participants

Minimum 8 participants (apprentissage ou professionnalisation) et maximum 18

Durée de la formation

1350 heures en centre sur 2 ans de septembre 2026 à juin 2028. Le reste du temps en entreprise.

Tarif de la formation

Coût OPCO : 6000€ minimum

Décret n° n° 2025-860 du 29 août 2025 « fixant les niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage »

Le tarif de la formation est aligné sur le montant de la prise en charge de l'opérateur de compétences concerné. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur de l'apprenti, et selon les besoins particuliers de celui-ci (complément de prise en charge pour les apprentis en situation de handicap)

Zéro reste à charge pour l'entreprise du secteur privé

Tarif de la formation = montant de la prise en charge OPCO

Pour les employeurs du secteur public, se référer au décret no 2020-478 du 24 avril 2020 relatif à l'apprentissage dans le secteur public voir le décret

Article L6211-1 « la formation est gratuite pour l'apprenti et pour son représentant légal. »

Article L6227-6 « Les personnes morales mentionnées à l'article L. 6227-1 prennent en charge les coûts de la formation de leurs apprentis dans les centres de formation d'apprentis qui les accueillent... »

Accessibilité handicap

Plateaux non accessibles aux personnes à mobilité réduite

Une adaptation des conditions d'accueil peut être étudiée.

Service handicap du CFA Jean Bosco : handicap@cfajeambosco.fr

Service mobilité CFA Jean Bosco : mobilite@cfajeambosco.fr

Interlocuteur Handicap Sur site : **Madame Ben Abel Valérie** -Tel : 03.27.53.00.66

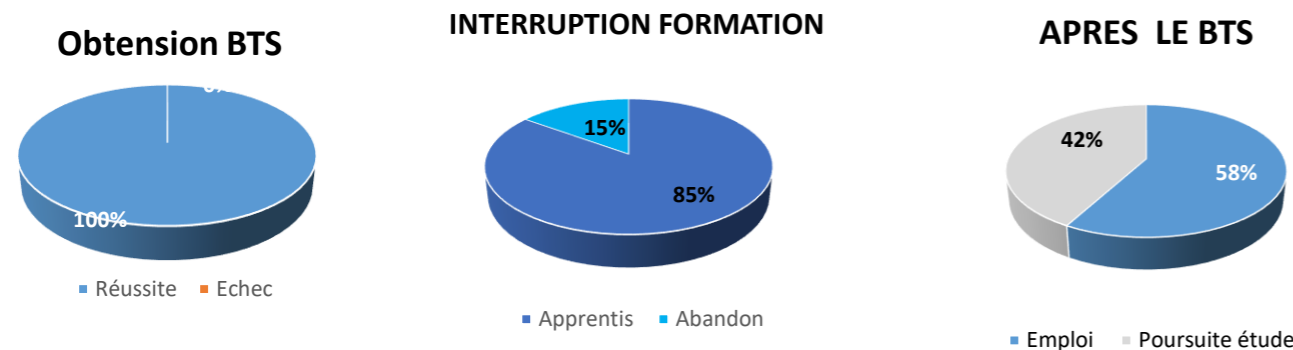
FORMATION BTS GPME (Gestion de la PME)

Coordonnées

<p>UFA NOTRE DAME 13 RUE DE LA CROIX 59600 MAUBEUGE 03.27.53.00.66</p>	<p>Sabine Noel Responsable 06.30.09.77.85 sabine.noel@notredamedelasambre.org</p>	<p>BAILLEUL Sandrine Médiateur Apprentissage mediateurapprentissage@hautsdefrance.cci.fr</p>
--	---	--

Taux de réussite

Résultats de la session 2025



Valeur ajoutée

- Point écoute pour les apprenants
- L'UFA est situé à proximité des axes routiers, de la gare et des transports en commun
- Classes de cours aménagées

FORMATION BTS GPME (Gestion de la PME)

Public et Prérequis

Être titulaire d'un baccalauréat, de préférence STMG et professionnel tertiaire ou général toutes série. Être âgé de 29 ans révolus. La condition d'âge peut évoluer au-delà de cet âge en fonction de la situation du candidat (situation handicap ; sportif haut niveau ou personne qui envisage de créer ou reprendre une entreprise).

Les candidats ne remplissant pas les conditions d'âge et ne bénéficiant pas de report d'âge, peuvent postuler en contrat de professionnalisation.

Être Polyvalent, avoir le sens de la communication, être autonome et responsable, avoir les Capacités d'adaptation et d'anticipation.

Modalités et délais d'accès

Inscription sur parcourup pour les personnes scolarisées ou sur simple demande de dossier d'inscription auprès du secrétariat de l'UFA Notre Dame.

Modalités d'admission :

- Lettre de motivation, CV, diplôme de niveau 4 et relevé de notes
- Entretien individuel
- Contrat d'apprentissage

Une signature de contrat post entrée en formation est possible dans un délai de 3 mois (selon la législation en vigueur). Délais : Article L6222-12 du code du travail : « La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat »

Date de la formation : Démarrage en septembre de chaque nouvelle année pour une durée de 2 ans. L'entrée en formation est possible jusqu'à 3 mois après la date de début de formation.

Objectifs

- Recherche de clients par prospection ou réponse à appel d'offres – gestion des demandes client (du devis à la relance des impayés), information, conseil, traitement des réclamations, recherche et sélection de fournisseurs - gestion du suivi comptable des opérations commerciales de la commande au règlement.
- Conduite d'une veille, accompagnement sur la mise en place d'un « projet », évaluation ; suivi et gestion des risques financiers identifiés de la PME, mise en place d'une démarche qualité
- Suivi administratif du personnel, préparation et communication des éléments de la paie, organisation des élections des représentants du personnel - Participation à la gestion des ressources humaines – Contribution à la cohésion interne du personnel
- Gestion du système d'information de la PME, amélioration des processus ; organisation et suivi de ses activités, participation à son développement commercial et à la fidélisation de la clientèle, accompagnement sur le plan de communication, analyse de l'activité, analyse des informations financières, identification des facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière, conception et analyse d'un tableau de bord